



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
FACULDADE DE DIREITO – FADIR
CURSO DE BACHARELADO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS
COORDENAÇÃO GERAL DA CAMPOS NEUTRAIS MODEL OF UNITED NATIONS

EDITAL nº1 – PREENCHIMENTO DE VAGAS

A **COORDENAÇÃO GERAL** da Campos Neutrais *Model United Nations* - CNMUN, no uso de suas atribuições, divulga através desse edital de número 1 (um), a relação de vagas a serem preenchidas para a participação dos comitês que irão compor a organização da Campos Neutrais *Model of United Nations* – CNMUN.

A CNMUN é uma proposta desenvolvida pelos discentes e docentes do Curso de Relações Internacionais, com o objetivo de estabelecer discussões em torno de questões periféricas e principalmente de estimular o uso do aprendizado em Relações Internacionais, Eventos e demais áreas em Santa Vitória do Palmar. Acreditamos que a prática pode mostrar a dimensão real de problemas e soluções, bem como o estímulo ao trabalho em equipe e a cordialidade mútua.

1. Requisitos

- a. Ser discente ou docente do Bacharelado em Relações Internacionais ou Tecnologia em Eventos da Universidade Federal do Rio Grande – FURG;
- b. Estar comprometido com o evento, sujeito a penalidades por descumprimento;
- c. Saber trabalhar em equipe;
- d. Saber trabalhar com o público;
- e. Disponibilidade de deslocamento em Santa Vitória do Palmar antes e durante o evento.

2. Penalidades

- a. Conta-se com a boa fé dos candidatos que inscreverem-se para determinada vaga, para cumprir com suas funções da melhor e mais proveitosa forma. Os candidatos que por ventura faltarem alguma reunião sem antes aviso prévio ou não cumprirem com suas estabelecidas funções e metas, estarão sujeitos a retirada de sua função e anulação de suas horas complementares por competência da Coordenação Geral.

3. Vagas

FUNÇÃO	VAGAS RI	VAGAS EVENTOS	TOTAL
Coordenação de Assessoria de Relações Públicas e Comunicação (ARPUCOM)	3	3	6
Coordenação Financeira	1	-	1
Cozinha	2	6	8
Decoração	-	4	4
Organização da estrutura	1	3	4
Recepção	2	2	4
Suporte de alojamento	2	2	4
Suporte de Comitê	-	3	3
TOTAL DE VAGAS	11	24	35

Especificações de cada função, em ordem:

- a. **Coordenação de Assessoria de Relações Públicas e Comunicação (ARPUCOM)**: a parte midiática, responsável por organizar, editar, publicar e informar todos os delegados, ouvintes e cia o que ocorre antes e durante o evento, agindo como imprensa, podendo realizar entrevistas e publicando no site do evento, além de fotografar, gravar e filmar.
- b. **Coordenação Financeira**: um cargo de seriedade, onde ajudará no Setor Financeiro com a contabilidade, discriminação e prestação de contas do evento.
- c. **Cozinha**: a cozinha será responsável por dar energia ao evento, preparando os almoços e jantares, além de organizar o *Welcome coffee* e o *coffee break*.
- d. **Decoração**: dando vida ao campus, esse setor será o responsável por todo cuidado técnico com bandeiras, cadeiras, protocolo e claro, a decoração, que criará toda a atmosfera da simulação.

- e. **Organização da estrutura**: fundamentais para não deixarem o evento se partir ao meio e garantir conforto aos participantes, esse setor fiscaliza antes do início de cada seção o bom funcionamento dos projetores, a limpeza da sala e a posição das cadeiras.
- f. **Recepção**: na recepção estarão as caras que darão boas-vindas aos participantes do CNMUN, além de realizarem parte do credenciamento e auxiliarem nas dúvidas dos que não conhecem o campus. Serão também responsáveis pela parte de impressão de documentos, bem como guardá-los.
- g. **Suporte de alojamento**: as pessoas de suporte serão fundamentais em acomodar e oferecer suporte aos estudantes, além do credenciamento de pessoas vindas de várias partes do Estado, no alojamento da CNMUN.
- h. **Suporte de Comitê**: responsáveis pelo bom funcionamento da simulação, estão encarregados em oferecer qualquer suporte técnico durante a simulação para à Mesa, os delegados ou a Imprensa, em tarefas como o abastecimento de água e circulação de papéis.

4. Preenchimento das vagas, empates e realocações

- a. Ao escolher a vaga, o candidato mostrará preferência em uma das vagas de interesse.
- b. Caso haja uma busca que exceda o número limite de vagas, o fator de desempate será um sorteio realizado online pelo site <https://sorteador.com.br/embaralhador>;
- c. Se declarado na Carta de Interesse a possibilidade de realocação, o candidato será realocado para alguma das outras vagas disponíveis;

5. Carta de Interesse

- a. Pode ser preenchida eletronicamente;
- b. Deve ser entregue até às **23:59** (vinte e três e cinquenta e nove no horário de Brasília) do dia **28** (vinte e oito) **de janeiro de 2018** (dois mil e dezoito);
- c. Deve ser enviada ao e-mail **cnmunfurg@gmail.com**

6. Resultados

- a. Os resultados serão divulgados no dia **09** (nove) **de fevereiro de 2018** (dois mil e dezoito) por meio de um edital de resultados;
- b. Será concedido certificado de 40 horas complementares aos candidatos que concluírem o evento.



CARTA DE INTERESSE AO CNMUN

Eu, _____, sob o CPF de número _____, com matrícula de número _____ no curso de _____ da FURG, declaro meu interesse e compromisso em participar da Campos Neutrais *Model of United Nations*, sob a função de _____, e ainda declaro que () tenho / () não tenho interesse em ser realocado caso não consiga a vaga desejada, bem como () tenho / () não tenho interesse em permanecer na fila de espera para a vaga que escolhi.

Declaro ainda meu compromisso com o evento e com o curso de Relações Internacionais da FURG.

Assinatura

Santa Vitória do Palmar, ____ de janeiro de 2018