CAMPUS SANTA VITÓRIA DO PALMAR
FURG

CURSO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG

FACULDADE DE DIREITO – FADIR

Campus de Santa Vitória do Palmar

Curso de Relações Internacionais

PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

As atividades de extensão do curso de Relações Internacionais são reguladas pela PORTARIA FADIR/FURG Nº 27, DE 8 DE MARÇO DE 2024, disponível no site do curso: [https://ri.furg.br/images/Portaria_Normativa_27_-_Regulamento_de_Extenso_RI.pdf].

Para obtenção do grau, **o(a) discente matriculado no novo OSL** do curso de Relações Internacionais terá 10% (dez por cento) de sua carga horária total formada por ações de Extensão, conforme disposto no artigo 4º do Regulamento das atividades de extensão do curso de graduação em Relações Internacionais da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

O(a) discente matriculado no antigo OSL do curso de Relações Internacionais poderá também integralizar as atividades de extensão, conforme requisição.

As atividades extensão serão atestadas pelo Supervisor de Atividades Extensão, mediante apresentação dos seguintes documentos:

1) **Requerimento de validação das atividades extensão -** *preenchido;*

2) **Apresentação dos certificados e documentação comprobatória,** ***que ateste as horas relativas às atividades realizadas pelo discente.***

Cabe ao discente planejar a realização de suas atividades complementares bem como formalizar o pedido de validação, respeitando o artigo 16, do referido regulamento, que dispõem os seguintes prazos:

§1º 90 (noventa) dias antes do encerramento do semestre no qual planeja colar o grau para apresentar a documentação de ações de extensão necessárias para a colação.

§2º O final do semestre imediatamente anterior, considerado o Calendário Acadêmico, ao qual planeja colar o grau, para procurar auxílio da Supervisão sobre dúvidas envolvendo a carga horária que podem acarretar o não cumprimento de requisitos para a colação.

§3º A apresentação após o prazo poderá acarretar análise apenas no semestre seguinte ao apresentado, impedindo a colação de grau planejada.

Caberá ao supervisor verificar se a comprovação está de acordo com o Art. 5º do **Regulamento**, que determina que, para cumprimento da carga horária de Extensão, **será considerada apenas a participação ativa do(a) discente na equipe executora da ação**, sendo que a participação como *ouvinte ou participante não executor* poderá ser reconhecida apenas no âmbito das horas complementares.

Siga os seguintes passos para solicitar a validação das atividades complementares.

Antes disso, lembre-se:

Solicitar a validação uma única vez, ao final do curso, quando estiver com todos os certificados e documentação comprobatória em mãos.

1) Faça o download e preencha o **Requerimento de validação das atividades extensão**. Nesse documento, descreva as atividades realizadas e insira a respectiva carga horária.

2) Em seguida, reúna os certificados e os documentos comprobatórios das atividades realizadas e suas respectivas cargas horárias, em um arquivo *.pdf único, obedecendo a ordem informada no **Requerimento**

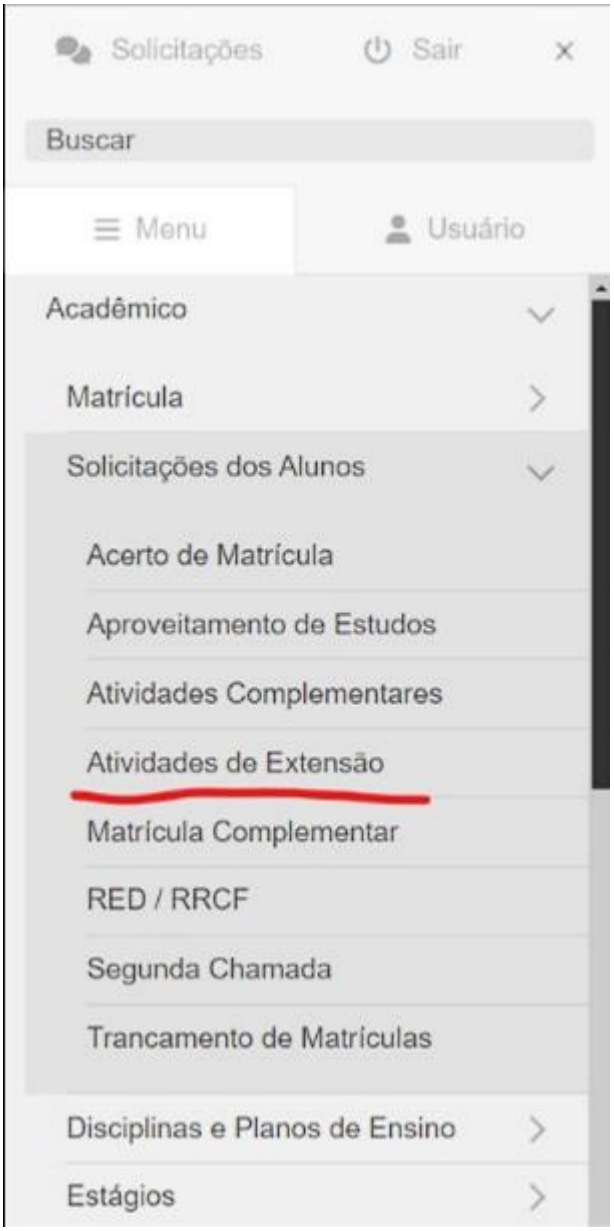
3) Envie, **por e-mail** < riextensaofurg@gmail.com >, os seguintes documentos para o Supervisor das atividades complementares: **1) Requerimento de validação das atividades extensão** *preenchido* e **2) Arquivo em *.pdf único contendo a apresentação dos certificados e documentação comprobatória**, *que ateste as horas relativas às atividades realizadas pelo discente conforme os modelos apresentados no Requerimento*.

4) Finalizada a submissão ao Supervisor, faça a mesma submissão via Sistema Furg. Para isso, siga os seguintes passos:

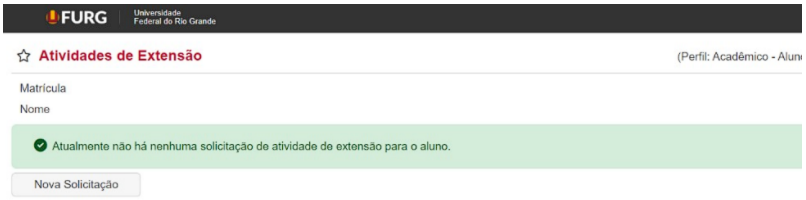
I. Acesse o sistema FURG em < https://sistemas.furg.br/>.

II. Faça login com seu número de matrícula e senha. (fig.1).

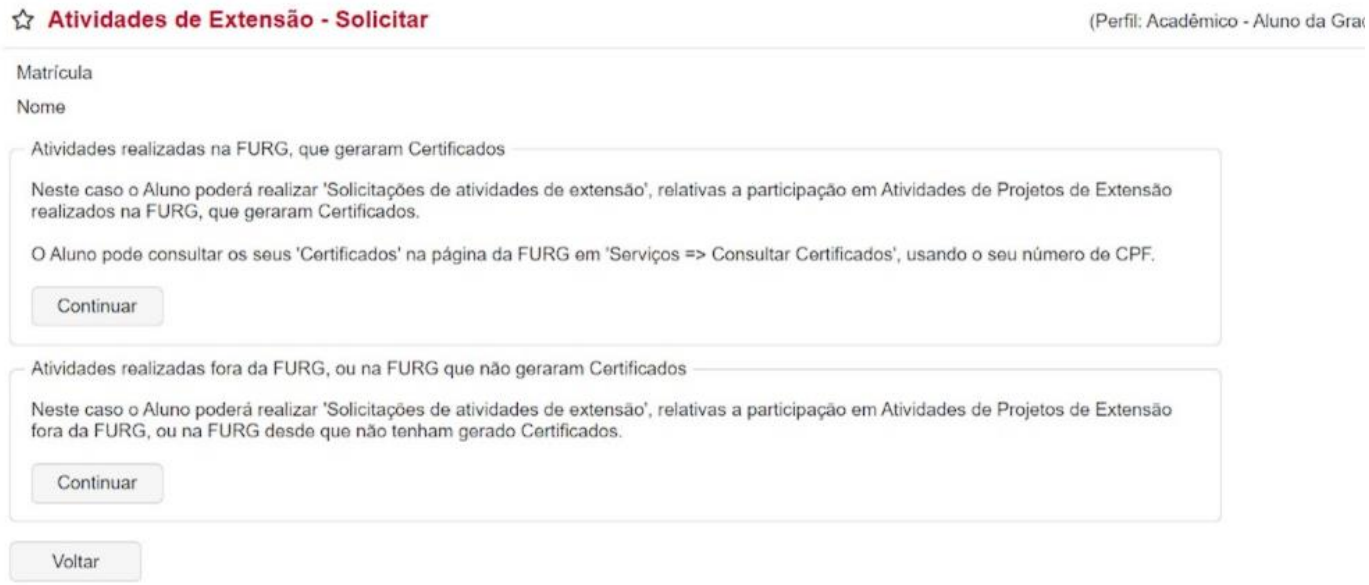
III. Clique em “Acadêmico->Solicitação dos Alunos->Atividades de Extensão” (fig.2).



IV. Em “Atividades de Extensão” clique em ‘Nova Solicitação’ (sinal de mais, fig. 3).



V. Após, escolha a opção conforme a atividade que deseja inserir o certificado. Clique em “Continuar” (fig. 4).



VI. Os certificados gerados pela FURG aparecerão automaticamente.

VII. Para inserir certificados gerados fora da FURG ou em atividades com certificados fora do sistema FURG, clicar na segunda opção e em seguida em “Continuar”.

VIII. Na tela seguinte, clicando em “Escolher Arquivo”, anexe os dois arquivos que foram enviados por e-mail ao Supervisor: 1) Requerimento de validação das atividades de extensão; 2) Arquivo em *.pdf único contendo a apresentação dos certificados e documentação comprobatória. Após, clique em “Solicitar”.

FURG | Universidade Federal do Rio Grande

Atividades de Extensão - Solicitar

(Perfil: Acadêmico - Aluno da

Matrícula

Nome

Documentos

Aqui devem ser anexados um ou mais documentos, que comprovem a atividade de extensão realizada.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido + −

Justificativa *

Solicitar Voltar